**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

24 мая 2024 года                                                   № 14

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Салдин Максим Семенович – заместитель директора МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 20 по 24 мая 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 20 по 24 мая 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 27 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 13, в т.ч. через ПГУ – 10, УСЗН - 3; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 11, сформировано запросов – 7; подготовлены акты проверки жилищно-бытовых условий проживания 3 несовершеннолетних, находящихся под опекой; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Октябрьское; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 4 - разрешение на установление предварительной опеки над несовершеннолетним, 2 - разрешение на установление предварительной опеки над недееспособным, 2 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, находящегося в собственности несовершеннолетнего; принято участие в заседании суда – 1; 23.05.2024 г. принято участие в заседании клуба «Тепло семейного очага» для 15 приемных семей; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультирован 27 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 178, в т.ч. через ПГУ – 112, МФЦ – 62, УСЗН - 4; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; 20.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; 21.05.2024 г. принято участие в заседании СППК; работа с документами многодетной семьи Савосиных на установление статуса «Материнская слава III степени»; 23.05.2024 г. сопровождение участника (статусный ребенок – находящийся по опекой) от Октябрьского района в областной форум для детей и подростков «Профиль будущего 2024», проводимого в санатории «Уральские Зори» в Башкирии; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 15 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 152 заявления, в т.ч. через ЕПГУ – 167, УСЗН – 22, МФЦ - 29; 20.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 10 заявлений, назначено 18 де. Работа по социальному контракту: проконсультировано 2 человека; принято с начала 2024 года 90 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 89, УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 13; 20.05.2024 г. участие в заседании комиссии по социальному контракту, рассмотрено 3 дела, из них положительных 2 (1 самозанятость, 1 по поиску работы), 1 на ЛПХ – отказ по причине превышения доходов семьи; в работе 2 заявления на заключение социального контракта на ЛПХ; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
4. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: проверен контракт на приобретение 20 пожарных извещателей на сумму 8400 рублей; работа с коммерческими предложениями от фирм «Рибут» и «Технопрогресс» на проведение СОУТ в УСЗН; в планах – текущая работа;
5. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; работа с табелем рабочего времени сотрудников УСЗН за 2-ю половину мая 2024 г.; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 2 документа со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
6. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 23 заявки на общую сумму 991 649, 27 руб.; работа с многографками; назначение и выплата заработной платы работникам управления за первую половину мая 2024 г.; в планах – текущая работа;
7. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 20.05.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; проведена оценка доходов многодетной семьи; в планах – текущая работа;
8. Салдин Максим Семенович – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1101 заявление от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 255, КЦСОН - 846; принято 2 заявления на ЕСП; принято участие 20.05. 2024 г. в заседании комиссии по ЕСП; 21.05.2024 г. принято участие в заседании СППК; 23.05.2024 г. проведено заседании клуба «Тепло семейного очага» для 15 приемных семей закрытие; осуществлен подвоз граждан возраста 65+ из с. Мяконьки – 5 человек и с. Кочердык – 6 человек на медицинский осмотр в ЦРБ в соответствии с нацпроектом «Демография. Старшее поколение»; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги 29 гражданам; смены ОДП для 24 граждан с 13.05.2024 г.; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
9. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 20.05.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 20.05.2024 г. участие в заседании комиссии по социальному контракту;

- 21.05.2024 г. проведение заседания СППК;

- 23.05.2024 г. принято участие в заседании клуба «Тепло семейного очага» для 15 приемных семей;

- 23.05.2024 г. сопровождение участника (статусный ребенок – находящийся по опекой) от Октябрьского района в областной форум для детей и подростков «Профиль будущего 2024», проводимого в санатории «Уральские Зори» в Башкирии;

- 24.05.2024 г. участие в областном соревновании «Веселые старты» представителей профсоюза УСЗН;

- о запланированных мероприятиях:

- 27.05.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 29.05.2024 г. участие в семинаре МСО по вопросам опеки;

- 29.05.2024 г. участие в совещании при администрации района по итогам 2023 г. о правильном ведении бухгалтерской отчетности;

- 31.05.2024 г. проведение мероприятия для 15 семей СОП и ТЖС ко Дню защиты детей;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна